

危化品安全 HCM

A 路线 (不带储存)

V0.1

HCM-05-04 从业人员花名册 (含培训档案)

危险化学品安全管理 — 依《危化品安全法》(2025-12-27) + 第 5 条方法论专利落地

单位: 光蚀纪半导体材料 (湖州) 有限公司 文档编号: LTR-ORG-004 版本: v0.1 截止日期: 2026-04-28 编制人: 王婧 (安全管理员)

一、人员花名册

#	姓名	性别	身份证号 (部分隐去)	岗位	入职日期	联系电话	持证情况	备注
1	王婧	女	{身份证号 1}	法定代表人 / 主要负责人 / 安全管理员	2026-03-30	{王婧手机}	安全合格证 (5 月考证)	大陆
2	KC 张管青	男	{身份证号 2}	总经理 (GM)	2026-03-30	{KC手机}	安全合格证 (4/30 考证)	台湾
3	盛转红	女	{身份证号 3}	营运经理 (COO, 财务/采购/业务/物流)	2026-03-30	{盛转红手机}	—	大陆
4	{员工 4}	—	{身份证号 4}	{岗位}	{入职日期}	{手机}	{持证}	—
5	{员工 5}	—	{身份证号 5}	{岗位}	{入职日期}	{手机}	{持证}	—
...

本花名册随员工增减实时更新，每月由安全管理员（王婧）确认。

二、关键岗位与持证

2.1 主要负责人（王婧）

- **身份证**: {身份证号 1}
- **职务**: 法定代表人 / 主要负责人 / 安全管理员（兼）
- **联系电话**: {王婧手机}
- **安全合格证**: 编号 {合格证编号}（应急部门核发，5 月考证）
- **证书有效期**: {有效期}

- **三年复审日期:** {复审日期}

2.2 总经理 (KC 张管青)

- **身份证:** {身份证号 2}
- **职务:** 总经理 (GM)
- **联系电话:** {KC 手机}
- **安全合格证:** 编号 {合格证编号} (应急部门核发, 4/30 考证)
- **备注:** 兼任。台湾户籍。

2.3 营运经理 (盛转红)

- **身份证:** {身份证号 3}
- **职务:** 营运经理 (COO)
- **管辖:** 财务、采购、业务、物流
- **联系电话:** {盛转红手机}
- **安全合格证:** — (非持证岗位, 但已接受三级安全教育)

三、培训档案

3.1 三级安全教育记录 (入职前)

员工	厂级培训日期 / 学时 / 考核	部门级培训日期 / 学时 / 考核	班组级培训日期 / 学时 / 考核
王婧	{日期} / 8h / 合格	{日期} / 8h / 合格	{日期} / 8h / 合格
KC	{日期} / 8h / 合格	{日期} / 8h / 合格	{日期} / 8h / 合格
盛转红	{日期} / 8h / 合格	{日期} / 8h / 合格	{日期} / 8h / 合格
...

3.2 在岗复训记录

员工	年度	培训日期	学时	考核
王婧	2026	{日期}	8h	合格
...

3.3 专项培训记录

员工	培训内容	日期	学时	考核
王婧	危化品基础 + SDS	{日期}	16h	合格
王婧	应急救援	{日期}	8h	合格
王婧	HF 急救（如本案另案申请 HF 后）	{日期}	4h	—
...

四、健康档案

详见《02-12 职业健康管理制度》执行 + 个人健康档案（保存 50 年）。

员工	上岗前体检日期	上岗后年度体检	离岗体检	备注
王婧	{日期}	—	—	合格
KC	{日期}	—	—	合格
盛转红	{日期}	—	—	合格
...

五、工作经历与学历

(应急局抽查时可能要求提供)

员工	学历	专业	工作年限	危化品工作年限
王婧	{学历}	{专业}	{年}	{年}
KC	{学历}	{专业}	{年}	{年}
盛转红	{学历}	{专业}	{年}	{年}
...

六、HCM-SMC 平台对应功能

流程	平台功能
花名册维护	员工档案数字化，离职 / 入职自动更新
培训记录	三级教育 / 复训 / 专项全维度归档
持证有效期	自动提醒到期前 90 / 30 / 7 天
健康档案	50 年保存 + 体检自动调度
离职档案	离职后档案延续保管，复印件交本人

七、附则

1. 本花名册随员工变动**实时更新**，每月底由安全管理员（王婧）核对
2. 应急局现场抽查时**必须**能即时调取
3. 员工有权查阅本人档案
4. 离职时本人档案**复印件**交员工本人

编制人：王婧 核对日期：2026-04-28 生效日期：__