

危化品安全 HCM

A 路线 (不带储存)

V0.1

## HCM-02-10 劳动防护用品 (PPE) 管理制度

危险化学品安全管理 — 依《危化品安全法》(2025-12-27) + 第 5 条方法论专利落地

文档编号 : LTR-SAF-010 版本 : v0.1 制定日期 : 2026-04-28

### 第一条 目的

依《劳动防护用品监督管理规定》(应急管理部令第 1 号)、《个体防护装备配备规范》(GB 39800)、《工作场所职业卫生管理规定》，确保员工正确配备、佩戴、维护劳动防护用品。

### 第二条 配备原则

- 按岗配备**：依岗位风险评估配备
- 一岗一配**：不同岗位不同配备清单
- 个人专用**：呼吸器、眼镜等不得共用
- 质量合格**：必须符合国家标准 + 有 LA 标志或检验合格证

## 第三条 各岗位 PPE 配备清单（参考）

### 3.1 业务员（销售 / 客服）

PPE	标准	更换频次
安全鞋	GB 21148	12 个月
一次性防护手套	EN 374-1	按需
口罩	GB 2626 KN95	按需
进入仓储区域时：化学防护服 + 防护眼镜	GB 24539	12 个月

### 3.2 仓库保管员（带储存才适用）

PPE	标准	更换频次
防化服	GB 24539	12-24 个月
防化手套	EN 374	6-12 个月
防化靴	GB 21148	12 个月
全面罩呼吸器 + 滤毒罐	GB 2890	滤毒罐 6 个月或失效后
防护眼镜	GB 14866	12 个月
安全帽	GB 2811	30 个月

### 3.3 装卸搬运人员

PPE	标准
防化服 + 手套 + 靴子 + 全面罩	同仓库保管员
安全帽	GB 2811
反光背心	GB 20653

### 3.4 应急救援人员

PPE	标准
重型防化服	GB 24539 A 级
正压式空气呼吸器	GB/T 16556
防化手套 + 靴子	EN 374 / GB 21148
应急通讯设备	—

## 第四条 配发 + 使用 + 维护

### 4.1 配发

- 入职时一次性配发基本 PPE
- 损坏 / 失效 → 凭旧物或证明换新
- 配发记录留档（员工签字）

### 4.2 使用

- 进入岗位前自查 PPE 完好性
- 正确佩戴（遵循使用说明书）
- 不得跨岗位使用（业务员 PPE 不得装卸用）

### 4.3 维护

- 每次使用后清洁
- 干燥通风处存放
- 严禁阳光直射、化学品污染处存放
- 定期送检 / 年度评估

### 4.4 报废

- 达到使用期限
- 损坏失效
- 报废前在专用记录册登记

- 不得二次使用

## 第五条 培训

- 入职 PPE 专项培训（穿脱演练 + 考核）
- 年度复训
- 新 PPE 引入时专项培训

## 第六条 HCM-SMC 平台对应功能

流程	平台功能
PPE 台账	每人 PPE 配发记录 + 有效期
自查打卡	班前 PPE 自查照片上传
失效告警	到期前 30 天提醒, 到期锁定无法上岗
报废登记	报废原因 + 图像存证
培训记录	PPE 培训自动入档
年度评估	自动汇总当年 PPE 异常事件 → 改进建议

**第 5 条方法论应用：**每次员工执行高风险动作前（例如进入装卸区），平台自动 inline 推送"今天你穿的 PPE 检查项"+ Why-Card。

## 第七条 法规依据

- 《劳动防护用品监督管理规定》（应急管理部令第 1 号）
- 《个体防护装备配备规范 总则》（GB/T 11651）
- 《个体防护装备选用规范》（GB/T 18664）
- 《工作场所职业卫生管理规定》

## 第八条 附则

本制度由安全管理员修订与解释。