

危化品安全 HCM

A 路线 (不带储存)

V0.1

HCM-02-02 安全生产会议制度

危险化学品安全管理 — 依《危化品安全法》(2025-12-27) + 第 5 条方法论专利落地

文档编号 : LTR-SAF-002 版本 : v0.1 制定日期 : 2026-04-28 生效日期 : {生效日期}

第一条 目的

通过定期召开各层级安全生产会议，研究、部署、检查、考核安全生产工作，及时发现和解决安全生产问题。

第二条 会议种类与频次

会议名称	主持人	参加人员	频次	议题
安全生产工作例会	主要负责人	全体管理人员	每月一次	月度安全状况、隐患整改、培训进度
安全生产专题会议	主要负责人 / 安全管理员	相关部门	临时召开	重大隐患 / 事故 / 政策变化
班前安全会	班组长 / 安全员	当班人员	每日	当日作业风险、PPE 检查、注意事项
安全生产委员会全体会议	主要负责人	委员会全员	每季度一次	季度安全工作总结、年度规划
应急演练讲评会	安全管理员	演练参与人员	每次演练后	演练评估、改进措施

第三条 会议内容要求

3.1 月度例会必含议题

1. 上月安全生产状况通报（事故 / 隐患 / 整改完成率）
2. 法规更新通报（《危险化学品安全法》及配套条例最新动态）
3. 培训计划进度
4. 隐患排查整改情况
5. 应急演练计划
6. 部署下月重点工作

3.2 班前会必含议题

1. 当日作业内容与风险点
2. PPE 检查 + 个人健康状况
3. 上次作业问题回顾
4. 应急联系人 + 撤离路线提醒

第四条 会议记录与归档

1. 所有会议必须有完整记录，含：日期、地点、主持人、参加人员、议题、决议、责任人、完成期限
2. 班前会记录可简化（5 分钟版），但必须留存
3. 会议记录由安全管理员归档，**保存期限不少于 3 年**
4. 月度例会决议事项需在下一例会上回顾完成度

第五条 HCM-SMC 平台对应功能

流程	平台功能
会议调度提醒	自动 LINE Bot / 微信 Bot 推送（提前 1 天 + 当天）
议题模板	平台提供月度 / 班前会议题模板
出席记录	扫码签到
决议追踪	决议条目自动派单到责任人，到期未完成自动升级
法规更新通报	平台 RSS 抓取应急部 / 浙江应急厅最新法规 → 自动出现在月度例会议题
班前会自动化	当日风险卡片 + PPE 自查 checklist 推送

第 5 条方法论"锚点时机强化"应用：班前 5 分钟是操作员对今日风险记忆最深的时刻 → 平台在此推送 inline why-card 而非依赖事前培训。

第六条 法规依据

- 《危险化学品安全法》第 18 条
- 《生产经营单位安全生产培训规定》

第七条 附则

本制度由安全管理员负责解释和修订。

主要负责人签字：__ 生效日期：__